



**MINISTÈRE
DU TRAVAIL,
DE L'EMPLOI
ET DE L'INSERTION**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Direction régionale
des entreprises,
de la concurrence,
de la consommation,
du travail et de l'emploi**

Chalon sur Saône, le 02/11/2020

**Unité départementale
De Saône et Loire**
Unité de contrôle UC02

à

Affaire suivie par : Michel GUYOT
Tél. : 03.85.32.72.65
Mèl. : bourg-ut71.uc2@direccte.gouv.fr

Entreprise *in fine*

Réf. : mailling/confinement2/dénomination entreprise

Objet : renseignement d'une fiche dans le cadre du reconfinement.

Madame, Monsieur,

Comme suite au confinement, un protocole sanitaire à jour est disponible sur le site du ministère du travail à l'adresse suivante : <https://travail-emploi.gouv.fr/IMG/pdf/protocole-national-sante-securite-en-entreprise.pdf>

Des guides à destination des employeurs et des salariés sont également présents sur le site du ministère du travail.

Par ailleurs, des informations sont disponibles sur l'activité partielle sur le site du ministère du travail ainsi que sur le site de la DIRECCTE BFC UD21 :

[https://travail-emploi.gouv.fr/le-ministere-en-action/coronavirus-covid-19/?xtor=-GOO-\[-\[437667547861\]-S-\[chomage%20partiel%20covid\]](https://travail-emploi.gouv.fr/le-ministere-en-action/coronavirus-covid-19/?xtor=-GOO-[-[437667547861]-S-[chomage%20partiel%20covid])

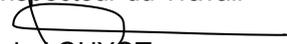
<http://bourgogne-franche-comte.direccte.gouv.fr/DU-NOUVEAU-CONCERNANT-L-ACTIVITE-PARTIELLE>

Je vous rappelle que le protocole sanitaire doit s'appliquer dans l'entreprise en vue d'assurer le respect de vos obligations en matière de santé au travail.

Dans le cadre des missions de l'inspection du travail, je vous remercie de remplir la fiche ci-jointe et de la renvoyer par retour de courriel à l'adresse suivante : bourg-ut71.uc2@direccte.gouv.fr

Veillez agréer, Madame, Monsieur l'expression de ma considération distinguée.

L'Inspecteur du Travail


Michel GUYOT

**DIRECCTE de Bourgogne- Franche-Comté
Unité départementale de Saône et Loire**

Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi (Direccte)
5 rue Georges MAUGEY 71100 CHALON SUR SAONE.
<http://bourgogne-franche-comte.direccte.gouv.fr>

Fiche de renseignement – Protocole Sanitaire – Octobre 2020

Renseignements généraux	
Nom de l'entreprise/ établissement/ adresse/ activité SIRET :	- - - -
Nom du dirigeant ou chef d'établissement et coordonnées électroniques :	- -
Nom du secrétaire du CSE et coordonnées électroniques :	- -
Nom/ qualité et coordonnées du référent COVID dans l'entreprise/établissement	- - -
Dernière date d'information consultation du CSE sur les mesures prises :	-
Protocole pour la prise en charge des cas contact	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Remettre par retour de courriel le protocole

Télétravail	
<p>Recensement des tâches télétravaillables au sein de chaque service ?</p> <p>Détaillez votre démarche :</p> <p>Evaluation de la quotité de travail sur ces postes?</p> <p>Détaillez votre démarche :</p>	<p><input type="checkbox"/> Oui</p> <p><input type="checkbox"/> Non</p> <p>-</p> <p><input type="checkbox"/> Oui</p> <p><input type="checkbox"/> Non</p> <p>-</p>
<p>Information des élus et les salariés concernés sur les postes télétravaillables et leur quotité</p>	<p><input type="checkbox"/> Oui</p> <p><input type="checkbox"/> Non</p>
<p>Lister les services de votre établissement où les salariés télétravaillent à 100%.</p> <p>Expliquez s'il existe des exceptions dans ce service (nombre et quotité de travail) :</p>	<p>-</p> <p>-</p>
<p>Lister les services de votre établissement où les salariés ne télétravaillent pas à 100%</p> <p>Expliquez brièvement les raisons.</p>	<p>-</p> <p>-</p>
<p>Lister les services dans l'établissement où les salariés ne peuvent pas télétravailler :</p> <p>Préciser le nombre de personnes concernées ainsi que le nombre maximum de personne simultanément sur place dans le service concerné.</p>	

Mesures dans les locaux de travail	
<p>Un plan de circulation et de gestion des flux a été mis en place</p>	<p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Remettre par retour de courriel le plan de circulation à jour de gestion des flux</p>
<p>Une jauge de capacité maximale a été fixée</p> <p>Préciser l'effectif total, en nombre de personnes physiques, employé sur le site.</p> <p>La superficie des locaux de travail</p> <p>Plan de masse avec les jauges pour chaque pièce.</p>	<p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>-</p> <p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>A remettre par retour de courriel le cas échéant.</p>
<p>Gestes barrières en place dans les locaux de travail</p> <p>Expliquez en quelques lignes, les gestes barrières mis en œuvre dans l'entreprise</p>	<p>-</p>
<p>Mesures spécifiques prises dans les locaux sociaux (vestiaires, local restauration...)</p>	<p>-</p>
<p>Typologie de masque utilisé (grand public, chirurgical, FFP2)</p> <p>Nombre de masque par personne et par jour mis à disposition.</p> <p>Si le masque est lavable, les dispositions prises par l'entreprise</p>	<p>-</p>